



Kontakt:

Links- bzw. Rechtsschreibtraining

Ziel

- Ausgleich des Funktionsverlustes und damit vollständige „Handfähigkeit“ der nicht dominierenden Hand, wenn durch Unfall oder Krankheit die bislang dominierende Hand nicht mehr genutzt werden kann
- Fähigkeit zur Teilnahme an Berufsfindung/Arbeitserprobung

Dauer

- 14-tägige Schulung

Schwerpunkte

- Übernahme von feinmotorischen Fertigkeiten
- Anfertigen handschriftlicher Notizen
- Schnelle Dateneingabe am Computer
- Entwicklung individueller Kompensationsstrategien
- Nutzung technischer Hilfen
- Information über alternative Hilfsmittel

Inhalt

- richtiges Aufstützen und Führen des Schreibarms sowie die Lage des Schriftblattes
- Handhabung der Schreibmittel (Bleistift, Faserschreiber, Füllfederhalter)
- Schreibübungen von Klein- und Großbuchstaben in Schreib- und Druckschrift sowie Zahlen
- Diktate zur Festigung der erworbenen Fertigkeiten, zur Beschleunigung des Schreibflusses von Wörtern und Sätzen und zum Erlangen der erforderlichen Schreibsicherheit (Geläufigkeit)
- Beschriften von Briefumschlägen, Postkarten und Ausfüllen einfacher Formulare
- Vermittlung von Grundfertigkeiten im Umgang mit der Computertastatur sowie das Erarbeiten der Tastatur mit nur einer (der linken bzw. rechten) Hand
- Finger-, Hand- und Ausgleichsgymnastik begleiten alle Übungen

Pro Maßnahme werden maximal zwei bis drei Teilnehmer betreut, so dass sozialtherapeutische Gespräche durchgeführt werden und es möglich ist, auf individuelle Bedürfnisse einzugehen.

Qualifizierungsst

Berufsförderungswerk Leipzig
gemeinnützige GmbH
Georg-Schumann-Straße 148
04159 Leipzig



Alle aufgeführten Bezeichnungen
gelten für alle Geschlechter.
Aus Gründen der besseren Les-
barkeit wurde nur jeweils eine
Berufsbezeichnung gewählt.